

長崎歴史文化博物館の指定管理者である乃村工藝社では次の通り職員を募集しています。

- 勤務先：長崎県長崎市立山1-1-1「長崎歴史文化博物館」
- 募集人員：渉外広報担当者（1名）
- 仕事の内容
 - ・博物館の広報、宣伝、マーケティングに関すること
 - ・ホームページ等WEBを使用した広報、宣伝の企画、運営
 - ・企画展や常設展に関する広報、宣伝・イベントの企画、実施
 - ・ポスター・チラシ等印刷物制作に関する業務
 - ・その他博物館の運営に関わる業務
- 応募の資格
 - ・広報、宣伝、マーケティング等の業務に携わった経験がある方優遇
- 勤務条件
 - ・雇用形態：株式会社乃村工藝社の契約社員
 - ・雇用期間：令和4年4月～令和5年3月31日（以降の契約更新あり）
 - ・休日：週休2日シフト制+月1回の所定休日
 - ・勤務時間：8：00～19：30のうち実働8時間
（① 8：00～17：00、②9：00～18：00、③10：30～19：30）
 - ・給与（※経験、職能に応じ面談の上、当社規定により決定）
月例給与200,000円～270,000円（賞与年2回）
 - ・就業開始：令和4年4月～（応相談）
- 選考方法：一次：書類選考 二次：面接
- 提出書類：履歴書・職務経歴書
※提出いただいた履歴書および職経歴書については、このたびの採用選考に限り使用するものとし、選考後は当方で責任を持って廃棄処分いたします。
- 提出期限：令和4年4月30日（土）必着
（ただし随時受付・選考を行い、採用枠が埋まり次第終了します。）

【お申込方法及び問合せ先】

申込方法：提出書類を下記まで郵送してください。

〒850-0007 長崎県長崎市立山1-1-1

長崎歴史文化博物館 経営管理グループ

問い合わせ先電話番号：095-818-8375（担当：山崎）