

令和5年 長崎歴史文化博物館 非常勤職員募集

●勤務先：長崎県長崎市立山1-1-1「長崎歴史文化博物館」

●募集人員：経営管理グループ担当者1名

●仕事内容

- ・施設利用（団体申込、貸施設）の受付業務、事務業務
- ・電話対応業務
- ・その他博物館の運営に関わる業務

●応募資格

- ・企業等において事務員としての実務経験を有すること
- ・パソコン（Word、Excel）を使用できること

●勤務条件

- ・雇用形態：株式会社乃村工藝社の非常勤契約社員
- ・雇用期間：令和5年4月1日～令和6年3月31日（契約更新あり）
- ・休日：週休3日（週4日勤務）シフト制
- ・勤務時間：8：00～17：00、9：00～18：00、9：30～18：30、10：30～19：30の交代制 実働8時間（休憩60分）※応相談
- ・時給：1,000円
- ・交通費別途支給
- ・勤務開始日：令和5年4月～（応相談）

●選考方法：一次：書類選考、二次：面接

●提出期限：令和5年3月31日（金）必着

●提出書類：履歴書（市販のものでかまいません）

・職務経歴書（どのような実務経験があるか具体的に記述してください）

※提出いただいた履歴書および経歴書等は、今回の採用選考に限り使用するものとし、選考後は当方で責任を持って廃棄処分いたします。

●お申込方法及び問合せ先

①申込方法：提出書類を下記まで郵送してください。

〒850-0007 長崎県長崎市立山1-1-1
長崎歴史文化博物館 経営管理グループ

②問い合わせ先電話番号

095-818-8375（担当／山崎）