

## 長崎歴史文化博物館 非常勤職員募集

●勤務先：長崎県長崎市立山1-1-1「長崎歴史文化博物館」

●募集人員：レファレンス担当者1名

### ●仕事内容

- ・当館レファレンスルームにおける受付業務
- ・収蔵資料の閲覧、複写等に関する事務業務
- ・収蔵資料に関する問い合わせ電話対応業務
- ・その他博物館の運営に関わる業務

### ●応募資格

- ・司書資格を有する方歓迎
- ・図書館や博物館等で担当業務に類する勤務経験を有する方歓迎

### ●勤務条件

- ・雇用形態：株式会社乃村工藝社の非常勤契約社員
- ・雇用期間：令和4年4月1日～令和5年3月31日（契約更新あり）
- ・休日：週休4日（週3日勤務）、年末年始
- ・勤務時間：9：30～18：00 実働7.5時間
- ・時給900円～
- ・交通費別途支給
- ・勤務開始日：令和4年4月～（応相談）

●選考方法：一次：書類選考、二次：面接

●応募期限：採用者が決定した場合は、応募締切とします。

●提出書類：履歴書（市販のものでかまいません）

・職務経歴書（どのような実務経験があるか具体的に記述してください）

※提出いただいた履歴書および経歴書等は、今回の採用選考に限り使用するものとし、選考後は当方で責任を持って廃棄処分いたします。

### ●お申込方法及び問合せ先

①申込方法：提出書類を下記まで郵送してください。

〒850-0007 長崎県長崎市立山1-1-1

長崎歴史文化博物館 経営管理グループ

②問い合わせ先電話番号

095-818-8375（担当／山崎）