長崎歴史文化博物館利用申請書(婚礼写真撮影)

申請日:令和　　年　　月　　日

長崎歴史文化博物館館長　様

申請者(法人、団体の場合は名称及び代表者氏名)
住所

氏名

印

連絡先 電話(　　)　　—
FAX (　　)　　—

担当者名

印

次の理由により、長崎歴史文化博物館の利用を申請します。

利　用　年　月　日		令和　　年　月　日(　)～ 令和　　年　月　日(　)
利　用　時　間　帯		① 9:00～13:00　・　② 13:00～17:00
利　用　目　的		婚礼写真撮影 ・ 他 (　　)
利　用　料　金		21,000円 ×(　　) 回 ＝　　円
支　払　方　法		現金 ・ 振込 (　　)
控 室 等 の 利 用		有 (別途貸室申請書を提出して下さい。) ・ 無
来　館　方　法		自家用車(　　)台　その他(　　)
来　館　人　数		名
関係者内訳 会社名・店名等を記入して下さい	撮影・写真	名
	美容・着付	名
その他特記事項		

※撮影に当たっては、次の事項を遵守してください。
- 申請内容に変更があった場合は、事務室にご連絡ください。
- 当日、事務室に立ち寄り、撮影開始の連絡をしてください。
- 他の入場者の通行等を妨げないよう注意して下さい。
- 撮影後は速やかに原状に回復して下さい。
- その他、博物館職員の指示に従ってください。

利用取消	受付日	担当
	/	

※博物館使用欄

承認	館長	統括MGR	経営管理L	受付担当	コメント

処理欄	
	受　付：令和　　年　月　日
	決　定：令和　　年　月　日
	許可書送付日:令和　　年　月　日