

長崎歴史文化博物館貸室利用申請書

申請日：令和 年 月 日

長崎歴史文化博物館館長 様

申請者 住所

氏名 印

連絡先 電話() ー

FAX() ー

(申請者が法人等団体の場合は、その名称及び主たる
事務所の所在並びに代表者の氏名を記入のこと。)

長崎歴史文化博物館の貸室の利用について、以下のとおり申請します。

利用目的	行事(催物)名						
	内容						
	予定人数(内訳)	人(大人 人 / 高校生 人 / 小・中学生 人)					
利用年月日	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()						
利用時間帯	: ~ : (行事・催物の、実際の利用時間をご記入下さい)						
利用料等徴収	無・有 ※有の場合、施設利用料金が倍額となります。						
減免	無・有 ※有の場合、以下に関係先、部署名を記入ください。						
※長崎県、長崎市、長崎県内の小・中・高・盲・聾・養護学校が、経費負担して利用する場合、減免有。							
利用施設・備品の内訳 (網掛部分は記入しないで下さい。)							
名称・面積(m ²)	料金/回	9:00~ 13:00	13:00~ 17:00	17:00~ 21:00	計	倍額・減免等	利用料金
広間1(8畳床の間)	17.5 1,100円	回	回	回	回	無・有()	円
広間2(10畳床の間)	22.1 1,300円	回	回	回	回	無・有()	円
次の間(4畳)	7.4 450円	回	回	回	回	無・有()	円
待合(8畳)	14.7 900円	回	回	回	回	無・有()	円
小間(4.5畳坪庭)	25.4 4,500円	回	回	回	回	無・有()	円
野点スペース	37.0 2,200円	回	回	回	回	無・有()	円
茶道具(1式)	1,300円	式	式	式	式		円
折り畳み机(1台)	40円	台	台	台	台		円
利用責任者氏名	氏名 電話・FAX _____				利用料金合計	円	
支払方法	現金・振込・その他()			支払 予定日	令和 年 月 日		
特記事項				利用取消	受付日	担当	

<ご注意> ・利用開始日の6か月前の月初めから受付開始。
・利用開始時、終了時は事務所にお寄りください。

・貸施設のみご利用のお客様の駐車料金は有料(30分/140円)
・利用時間には準備、撤収時間も含むこと。

※博物館使用欄

承認	館長	統括MGR	経営管理L	受付担当	コメント
----	----	-------	-------	------	------

・5月1日現在の料金となります。

処理欄	CP入力・台帳記入：令和 年 月 日
	承認日：令和 年 月 日
	許可書送付：令和 年 月 日